

REGÍSTRESE EN TODA

OCASIÓN EN

TODO LUGAR

# SU PLAN DE SEGURIDAD PARA EL COVID

## 1. ¿Tiene un plan de seguridad para el COVID?

Todas las empresas que operen de manera presencial deben tener un plan de seguridad para el COVID. WorkSafe y oficiales autorizados están llevando a cabo controles aleatorios en todo Victoria.

## 2. ¿Conoce los parámetros de COVIDSafe para su industria?

Puede encontrar información disponible acerca de los parámetros para cada industria en [coronavirus.vic.gov.au/guidance-sectors](https://coronavirus.vic.gov.au/guidance-sectors). La página de orientación de cada industria incluye consejos y respuestas a Preguntas Frecuentes.

## 3. ¿Qué ha hecho para hacer que su empresa sea segura en términos del COVID?

Es posible que estas acciones incluyan proporcionar a los trabajadores equipo de protección personal como mascarillas, instar a todas las personas que ingresen a las instalaciones de su empresa a registrarse, tener desinfectante a disposición de las personas y desinfectar aquellas áreas que se tocan frecuentemente.

## 4. ¿Quién es responsable de actualizar su plan de seguridad para el COVID?

Es necesario revisar su plan de seguridad para el COVID con frecuencia y actualizarlo para ayudarlo a cumplir con cualquier restricción nueva y con los requisitos para sus trabajadores, contratistas y clientes.

## 5. ¿Sus trabajadores conocen su plan de seguridad para el COVID?

Es importante que sus trabajadores conozcan su plan de seguridad para el COVID y las acciones que usted ha llevado a cabo. Esto les ayudará a entender la importancia de que su empresa se mantenga segura, y la importancia de quedarse en casa si están enfermos. Los síntomas del COVID-19 incluyen fiebre, escalofríos, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, escurrimiento nasal o pérdida del sentido del olfato.

## 6. ¿Tiene su código QR?

Todas las empresas deben usar el servicio de código QR del Gobierno de Victoria (con algunas excepciones limitadas), y asegurarse de que los clientes y el personal se registren en todo lugar y en todo momento, independientemente de cuánto tiempo pasen en las instalaciones. Es gratuito, fácil de usar y ayuda a detener la propagación del COVID-19. Para registrarse, visite [coronavirus.vic.gov.au/QRcode](https://coronavirus.vic.gov.au/QRcode).

## 7. ¿Desea más letreros y carteles para ayudar a sus clientes a hacer lo correcto?

Existen letreros, carteles y adhesivos disponibles para su empresa en [coronavirus.vic.gov.au/signs-posters-and-templates](https://coronavirus.vic.gov.au/signs-posters-and-templates)

## 8. ¿Necesita información en otro idioma?

Existe información disponible para empresas en relación con la planeación de seguridad para el COVID en la línea de atención telefónica de Business Victoria 13 22 15, y en [coronavirus.vic.gov.au/translated-information-about-coronavirus-covid-19](https://coronavirus.vic.gov.au/translated-information-about-coronavirus-covid-19).

Agende su cita para su vacuna del COVID-19  
en [www.coronavirus.vic.gov.au/vaccine](https://www.coronavirus.vic.gov.au/vaccine).



## Así es como mantendrá a sus trabajadores y clientes a salvo.

Nombre de la empresa:			
Dirección:			
Plan completado por:		Puesto:	
Fecha de revisión:		Próxima revisión:	

### Practique el distanciamiento físico

Requisitos y recomendaciones	Acción
Se debe aplicar el cociente de densidad relevante. Verifique los lineamientos de su industria para saber cuántas personas pueden permanecer de forma segura en cada área. Por ejemplo, si tiene un local de 30m <sup>2</sup> , puede haber 15 personas en conformidad con la regla de los dos metros cuadrados.	<p>¿Cuál es el cociente de densidad para su industria?</p> <p>¿Qué está haciendo usted para cumplir con el cociente de densidad?</p> <p>¿Ha puesto un letrero en la entrada?</p> <p>¿Quién es responsable de asegurarse de que no se exceda su cociente de densidad?</p>
De ser posible, intente que sus trabajadores y visitantes mantengan una distancia física de 1.5 metros.	<p>¿Es necesario que reduzca la aglomeración de personas a medida que estas entran, se desplazan y se van del sitio de trabajo?</p> <p>¿Usa marcas o adhesivos en el piso para instar a las personas a mantenerse a 1.5 de los demás?</p>
<p>Debe brindar capacitación sobre el distanciamiento social a sus trabajadores. Esto incluye entender los parámetros actuales de seguridad para el COVID.</p> <p>Puede encontrar esta información en <a href="https://coronavirus.vic.gov.au">coronavirus.vic.gov.au</a></p>	<p>¿Qué ha hecho para asegurarse de que sus trabajadores entiendan la importancia del distanciamiento social?</p>

### Use mascarilla

Requisitos y recomendaciones	Acción
<p><b>Asegúrese</b> de que todos los trabajadores se adhieran a los requisitos de uso de mascarillas actuales, tal como se especifican en <a href="https://coronavirus.vic.gov.au/face-masks">coronavirus.vic.gov.au/face-masks</a></p> <p>Es posible que los requisitos cambien con el paso del tiempo.</p>	<p>¿Sus trabajadores entienden los requisitos de uso de mascarillas para su industria?</p> <p>¿Proporciona mascarillas a sus trabajadores?</p>

<p>Tiene que brindar capacitación e información acerca de cómo ponerse, usar y desechar equipo de protección personal (EPP) de manera correcta.</p> <p>Debe informar a los trabajadores que las mascarillas no desechables deben lavarse todos los días después de ser utilizadas. Sin embargo, si a lo largo del día la mascarilla se ensucia o se moja de manera visible, necesita reemplazarla por una mascarilla limpia de inmediato.</p>	<p>¿Quién es responsable de asegurarse de que sus trabajadores sepan cómo usar EPP?</p>
---	---

## Practique higiene adecuada

Requisitos y recomendaciones	Acción
<p><b>Deberá</b> tratar de limpiar y desinfectar los espacios comunes con frecuencia. Esto incluye aquellas superficies que se tocan con frecuencia, como los picaportes de las puertas y los teléfonos.</p> <p>Usted debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpiar las superficies que han sido tocadas con frecuencia con productos de limpieza adecuados, incluyendo detergente y desinfectante.</li> <li>• Limpiar entre cada turno.</li> </ul>	<p>¿Limpia y desinfecta dos veces al día aquellas superficies que se tocan, incluyendo los picaportes de las puertas, los mostradores y los pasamanos?</p> <p>¿Quién es responsable de asegurarse de que se haga limpieza entre cada turno?</p>
<p>Debe tener a la vista una bitácora de limpieza en espacios comunes.</p>	<p>¿Dónde se encuentra su bitácora de limpieza?</p>
<p>Debe tener jabón y desinfectante de manos a disposición de todos los trabajadores, y promover el lavado de manos frecuente.</p>	<p>¿Tiene agua y jabón en todas las estaciones de lavado?</p> <p>¿Tienen todos los clientes, personas que hacen entregas, contratistas y personal acceso a desinfectante cuando llegan?</p>

## Lleve un registro y actúe de manera rápida si los trabajadores están enfermos

Requisitos y recomendaciones	Acción
<p>Si sus trabajadores están enfermos, <b>debe</b> apoyarlos para que se hagan la prueba y se queden en casa, incluso si solo tienen síntomas leves.</p>	<p>¿Sabe cuáles son los síntomas del COVID-19?</p> <p>Si algún trabajador presenta síntomas, ¿él o ella sabe que debe quedarse en casa y hacerse la prueba?</p>
<p><b>Debe</b> desarrollar un plan de contingencia de su empresa para manejar cualquier brote. Esto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un plan para responder ante el aviso de que algún trabajador es un caso positivo o un contacto cercano mientras estuvo en el trabajo.</li> <li>• Un plan para limpiar el sitio de trabajo (o parte de este) en caso de un caso positivo.</li> <li>• Un plan para contactar al Departamento de Salud y a WorkSafe Victoria al 13 23 60 si hay alguna persona con COVID-19 en su sitio de trabajo.</li> <li>• Un plan en caso de que el Departamento de Salud le dé la instrucción de cerrar.</li> <li>• Un plan para re-abrir su sitio de trabajo una vez que el Departamento de Salud lo apruebe.</li> </ul>	<p>¿Cómo lleva el registro de todo el personal y contratistas en el sitio?</p> <p>¿Cómo contactará a todo su personal y proveedores de manera rápida si necesitan hacer cuarentena y hacerse la prueba?</p> <p>¿Quién llamará al Departamento de Salud y a WorkSafe si hay un caso positivo en el sitio de trabajo?</p>

Todas las empresas **deben** usar el servicio de código QR del Gobierno de Victoria (con algunas excepciones limitadas) a través de la aplicación Service Victoria.

Si algún visitante no puede registrarse por sí mismo, el servicio de registro Service Victoria Kiosk permite a los locales y empresas usar su propio teléfono inteligente, tableta o computadora para registrar a los visitantes.

Es gratuito, rápido y fácil de usar.

Regístrese para el servicio de código QR del Gobierno de Victoria en coronavirus. [vic.gov.au/register-to-use-vic-gov-qr-code-service](https://vic.gov.au/register-to-use-vic-gov-qr-code-service)

Si hay un brote, esto facilitará el rastreo de contactos de forma rápida y efectiva para detener la propagación del virus.

Asegúrese de que el personal, los contratistas, los clientes y los visitantes se registren.

## Evite las interacciones en lugares cerrados

### Requisitos y recomendaciones

Debe reducir el tiempo que los trabajadores pasan en lugares cerrados. Puede hacer lo siguiente:

- Facilite que se trabaje en ambientes al aire libre.
- Traslade tantas actividades como sea posible al aire libre, incluyendo el servicio a los clientes, las reuniones, la cafetería, los recesos para almorzar y los vestidores.
- Facilite el flujo de aire abriendo las puertas y ventanas.
- Optimice el flujo de aire fresco en los sistemas de aire acondicionado.

### Acción

¿Puede abrir las puertas o ventanas, o reubicar las actividades para que se hagan al aire libre?

## Burbujas de fuerza laboral

### Requisitos y recomendaciones

Considere asignar a los mismos grupos de trabajadores a los mismos turnos, en un solo sitio de trabajo. De ser posible, trate de evitar que los trabajadores coincidan con otros durante el cambio de turno.

### Acción

¿Mantiene a sus trabajadores en grupos, reduciendo el número de personas con las que interactúan?

Si hay un brote, ¿cómo evitará que se propague entre todos sus equipos?

¿Tiene a distintos equipos asignados a distintos días?

Este documento es una guía para ayudar a las pequeñas empresas a crear un plan de seguridad para el COVID. Asegúrese de verificar los requisitos más recientes para su industria en [CORONAVIRUS.vic.gov.au](https://CORONAVIRUS.vic.gov.au)

Conforme a nuestra política de privacidad, cualquier información que nos proporcione será confidencial y únicamente para el propósito que se indica.

Para más información sobre nuestra política de privacidad, envíe un correo electrónico a [icc@ecodev.vic.gov.au](mailto:icc@ecodev.vic.gov.au) o llame a la línea de atención telefónica de Business Victoria al 13 22 15.

REGÍSTRESE EN **TODA**  
OCASIÓN EN  
**TODO** LUGAR

Para recibir asistencia con su plan de seguridad para el COVID, visite [CORONAVIRUS.vic.gov.au](https://CORONAVIRUS.vic.gov.au) o llame a la línea de atención telefónica de Business Victoria al **13 22 15**. Hay traductores disponibles.

