

เช็คลิ้น

ทุกที่

ทุกเวลา

## ของคุณ ความปลอดภัยจากโควิด (COVIDSAFE) แผน

### 1. คุณมีแผนความปลอดภัยจากโควิด (COVIDSafe) หรือไม่?

ธุรกิจทุกแห่งที่ดำเนินการในสถานประกอบการต้องมีแผนความปลอดภัยจากโควิด (COVIDSafe) เวิร์กเซฟ (WorkSafe) และเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับอนุมัติกำลังดำเนินการตรวจเช็คจุดต่าง ๆ ทั่ววิกตอเรีย

### 2. คุณทราบเรื่องการกำหนดความปลอดภัยจากโควิด (COVIDSafe) สำหรับภาคส่วนธุรกิจของคุณหรือไม่?

คำแนะนำสำหรับแต่ละภาคส่วนมีอยู่ที่ [coronavirus.vic.gov.au/guidance-sectors](https://coronavirus.vic.gov.au/guidance-sectors) หน้าคำแนะนำสำหรับแต่ละภาคส่วน รวมถึงคำแนะนำและคำตอบสำหรับคำถามที่ถามกันบ่อย

### 3. คุณทำอะไรไปแล้วบ้างที่ทำให้ธุรกิจของคุณปลอดภัยจากโควิด (COVIDSafe)?

การกระทำเหล่านี้อาจรวมถึงการให้อุปกรณ์ป้องกันตัวแก่พนักงาน เช่น หน้ากาก สนับสนุนให้ทุกคนที่เข้ามาในสถานประกอบการของคุณเช็คลิ้น มีเจลฆ่าเชื้อโรคไว้ให้และฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อย ๆ

### 4. ใครรับผิดชอบในการปรับปรุงแผนความปลอดภัยจากโควิด (COVIDSafe) ของคุณให้เป็นปัจจุบัน?

แผนการดำเนินการความปลอดภัยจากโควิด (COVIDSafe) ของคุณควรได้รับการพิจารณาทบทวนบ่อย ๆ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้คุณปฏิบัติตามมาตรการจำกัดใหม่ ๆ และเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมาและลูกค้าของคุณ

### 5. พนักงานของคุณทราบเกี่ยวกับแผนการดำเนินการความปลอดภัยจากโควิด (COVIDSafe) ของคุณหรือไม่?

สำคัญที่พนักงานของคุณจะต้องทราบแผนการดำเนินการความปลอดภัยจากโควิด (COVIDSafe) ของคุณและการดำเนินการของคุณ เพราะจะช่วยให้พวกเขาเข้าใจถึงความสำคัญของการทำให้ธุรกิจของคุณคงอยู่ปลอดภัย และความสำคัญของการอยู่บ้านหากพวกเขาป่วย อาการของโรคติดเชื้อ COVID-19 ได้แก่ การเป็นไข้ หนาวสั่น ไอ เจ็บคอ หายใจไม่เต็ม น้ามูกไหลหรือการสูญเสียกลิ่น

### 6. คุณมีรหัส QR ของคุณหรือไม่?

ผู้ประกอบการทั้งหมดต้องใช้บริการรหัส QR ของรัฐบาลวิกตอเรีย (Victorian Government QR Code Service) (นอกจากการยกเว้นบางประการ) และทำให้มั่นใจว่าลูกค้าและพนักงานเช็คลิ้นทุกที่ ทุกครั้ง – ไม่ว่าพวกเขาจะอยู่ในสถานประกอบการนานแค่ไหนรหัสนี้ไม่มีค่าใช้จ่าย ใช้งานง่ายและช่วยลดการแพร่กระจายเชื้อ COVID-19 เพื่อลงทะเบียน ไปที่ [coronavirus.vic.gov.au/QRcode](https://coronavirus.vic.gov.au/QRcode)

### 7. คุณต้องการได้เครื่องหมายและป้ายต่าง ๆ เพิ่ม เพื่อช่วยให้ลูกค้าทำสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่?

เครื่องหมาย ป้ายและแผ่นสติ๊กเกอร์สำหรับธุรกิจของคุณมีให้ที่ [coronavirus.vic.gov.au/signs-posters-and-templates](https://coronavirus.vic.gov.au/signs-posters-and-templates)

### 8. คุณต้องการข้อมูลภาษาอื่นใหม่?

ข้อมูลสำหรับธุรกิจเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินการความปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVIDSafe) มีหลายภาษา ผ่านสายด่วนธุรกิจวิกตอเรีย (Business Victoria Hotline) หมายเลข 13 22 15 และที่ [coronavirus.vic.gov.au/translated-information-about-coronavirus-covid-19](https://coronavirus.vic.gov.au/translated-information-about-coronavirus-covid-19)

จงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)  
ที่ [www.coronavirus.vic.gov.au/vaccine](https://www.coronavirus.vic.gov.au/vaccine)



## นี่คือวิธีทำให้พนักงานและลูกค้าของคุณปลอดภัย

ชื่อธุรกิจ:			
ที่อยู่:			
ผู้ดำเนินการตามแผนคือ:		ตำแหน่งงาน:	
วันที่ทำการ ทบทวน:		การทบทวน ครั้งต่อไป:	

### รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล

ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ
คุณต้องใช้มาตรการความหนาแน่นที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ คู่มือปฏิบัติของภาคธุรกิจของคุณเพื่อค้นหาจำนวนคนที่จะสามารถอยู่อย่างปลอดภัยได้อย่างไรในแต่ละพื้นที่ ตัวอย่าง เช่น หากร้านคุณมีพื้นที่ 30ม. <sup>2</sup> จะสามารถมีคนอยู่ที่นั่นได้ 15 คนตามกฎหมายสองตารางเมตร	สมการความหนาแน่นสำหรับภาคธุรกิจของคุณคืออะไร?  คุณกำลังทำอะไรเพื่อปฏิบัติตามมาตรการความหนาแน่น?  คุณติดป้ายไว้ที่ทางเข้าหรือไม่?  ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการทำให้เกิดความมั่นใจว่าสถานประกอบการของคุณไม่มีคนมากเกินไปเกินกำหนดสมการความหนาแน่นของคุณ?
หากเป็นไปได้ ให้ตั้งเป้าว่าพนักงานและผู้มาเยี่ยมเยือนรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล 1.5 เมตร	คุณต้องการลดความแออัดขณะที่คนเข้ามา เคลื่อนไหวไปรอบ ๆ และออกจากสถานประกอบการหรือไม่?  คุณทำเครื่องหมายบนพื้นหรือติดสติ๊กเกอร์เพื่อสนับสนุนให้คนอยู่ห่างกัน 1.5 เมตรหรือไม่?
คุณควรวัดการปฏิบัติตามพนักงานเกี่ยวกับการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งนี้ควรรวมถึงความเข้าใจในการกำหนดการดำเนินการแผนความปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVIDSafe) ในปัจจุบันด้วย ค้นหาได้ที่ <a href="https://coronavirus.vic.gov.au">coronavirus.vic.gov.au</a>	คุณได้ทำอะไรไปแล้วบ้าง เพื่อแน่ใจว่าพนักงานของคุณเข้าใจถึงความสำคัญของการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล ?

### สวมหน้ากาก

ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ
คุณ ต้อง ทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนทำตามกฎปัจจุบันเกี่ยวกับการสวมหน้ากาก ดังที่สรุปไว้ที่ <a href="https://coronavirus.vic.gov.au/face-masks">coronavirus.vic.gov.au/face-masks</a> ข้อกำหนดอาจเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา	พนักงานของคุณมีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดในการใช้หน้ากากสำหรับภาคส่วนธุรกิจของคุณหรือไม่?  คุณจัดหาหน้ากากให้พนักงานของคุณหรือไม่?

<p>คุณควรถามการฝึกอบรมและข้อมูลเกี่ยวกับวิธีใส่ ใช้และทิ้งอุปกรณ์ป้องกันตัว (PPE) อย่างถูกต้อง</p> <p>คุณควรถามพนักงานว่าเขาควรซักหน้ากากที่ใส่ซ้ำได้ทุกวันเมื่อเลิกใช้ อย่างไรก็ตาม หากระหว่างวัน เห็นได้ชัดว่าหน้ากากนั้นสกปรกหรือเปียก ต้องเปลี่ยนเป็นหน้ากากใหม่ที่สะอาดทันที</p>	<p>ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการทำให้พนักงานของคุณเข้าใจ วิธีใช้อุปกรณ์ป้องกันตัว?</p>
---	---

## รักษาสุขอนามัยที่ดี

ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ
<p>คุณ <b>ต้อง</b> พยายามทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคพื้นผิวที่ใช้ร่วมกันบ่อย ๆ ทั้งนี้รวมถึงพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ลูกบิดประตูและโทรศัพท์</p> <p>คุณควรถาม:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความสะอาดพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อย ๆ ด้วยผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด รวมถึงผงซักฟอกและยาฆ่าเชื้อโรค</li> <li>• ทำความสะอาดระหว่างกะงาน</li> </ul>	<p>คุณทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อย ๆ วันละสองครั้ง รวมถึงลูกบิดประตู เคาน์เตอร์และราวบันไดหรือไม่?</p> <p>ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาดระหว่างกะ?</p>
<p>คุณควรถามบันทึกการทำความสะอาดไว้ในที่ที่ใช้ร่วมกัน</p>	<p>บันทึกการทำความสะอาดของคุณอยู่ที่ไหน?</p>
<p>คุณควรถามให้มีสบู่และเจลล้างมือสำหรับพนักงานทุกคนและสนับสนุนให้มีการล้างมืออย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>คุณมีสบู่และน้ำที่จุดล้างมือทั้งหมดหรือไม่?</p> <p>ลูกค้า คนส่งสินค้า ผู้รับเหมาและพนักงานสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเมื่อพวกเขามาถึงหรือไม่?</p>

## เก็บบันทึกและลงมือทำอย่างรวดเร็วหากพนักงานป่วย

ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ
<p>หากพนักงานของคุณป่วย คุณ <b>ต้อง</b> สนับสนุนให้พนักงานไปรับการตรวจหาเชื้อและอยู่บ้าน ถึงแม้ว่าพวกเขามีอาการเพียงเล็กน้อย</p>	<p>คุณทราบอาการของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) หรือไม่?</p> <p>หากพนักงานมีอาการ พวกเขาทราบหรือไม่ว่าพวกเขาควรอยู่บ้านและไปรับการตรวจ?</p>
<p>คุณ <b>ต้อง</b> พัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อจัดการการระบาดใด ๆ ทั้งนี้รวมถึง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนที่จะตอบสนองต่อพนักงานที่ได้รับแจ้งว่าเป็นผู้ป่วยติดเชื้อหรือเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดในขณะทำงาน</li> <li>• แผนที่จะทำความสะอาดที่ทำงาน (หรือส่วนหนึ่งของที่ทำงาน) ในกรณีมีผู้ป่วยติดเชื้อ</li> <li>• แผนที่จะติดต่อกระทรวง Department of Health and WorkSafe Victoria หมายเลข 13 23 60 หากคุณเป็นผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่สถานประกอบการของคุณ</li> <li>• แผนในกรณีที่ Department of Health สั่งให้คุณปิด</li> <li>• แผนที่จะเปิดสถานประกอบการใหม่ทันทีที่ได้รับอนุมัติจาก Department of Health</li> </ul>	<p>คุณทำการบันทึกข้อมูลของพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่ทำงานในสถานประกอบการอย่างไร?</p> <p>คุณจะติดต่อพนักงานและผู้จัดหาสินค้าให้คุณทั้งหมดได้รวดเร็วอย่างไร หากพวกเขาจำเป็นต้องกักตัวและไปรับการตรวจ ?</p> <p>ใครจะเป็นผู้โทรศัพท์ถึง Department of Health and WorkSafe หากในสถานประกอบการของคุณมีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส?</p>

<p>ผู้ประกอบการธุรกิจทั้งหมด ต้อง ใช้บริการรหัส QR ของรัฐบาลวิกตอเรีย (มีข้อยกเว้นจำกัดบางอย่าง) ผ่านแอป Service Victoria</p> <p>หากผู้มาเยี่ยมเยียนไม่สามารถเช็คอินได้ด้วยตัวเอง บริการเช็คอินของ Service Victoria Kiosk อนุญาตให้สถานที่และธุรกิจต่าง ๆ ใช้สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ของสถานประกอบการในการเช็คอินผู้มาเยี่ยมเยียนของพวกเขาได้</p> <p>บริการนี้ไม่มีค่าใช้จ่าย รวดเร็วและใช้ง่าย</p>	<p>สามารถลงทะเบียนใช้บริการรหัส QR ของรัฐบาลวิกตอเรียได้ที่ <a href="https://coronavirus.vic.gov.au/register-to-use-vic-gov-qr-code-service">coronavirus.vic.gov.au/register-to-use-vic-gov-qr-code-service</a></p> <p>หากมีการระบาดของโรค การลงทะเบียนรหัส QR นี้จะช่วยติดตามร่องรอยการติดต่อที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อหยุดยั้งการแพร่กระจายของไวรัส เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ลูกค้าและผู้มาเยี่ยมเยียนมีการเช็คอิน</p>
---	--

## หลีกเลี่ยงการมีปฏิสัมพันธ์ในพื้นที่ปิด

ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ
<p>คุณควรลดจำนวนระยะเวลาที่พนักงานที่ใช้ในพื้นที่ปิด คุณสามารถทำเช่นนี้ได้โดย:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้สภาพแวดล้อมของการทำงานแออัดน้อยลง</li> <li>• เคลื่อนย้ายกิจกรรมออกไปข้างนอกให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ รวมถึงการลิฟท์ลูกค้า การประชุม ห้องน้ำชา พักอาหารกลางวันและห้องตู้เก็บของของพนักงาน</li> <li>• ทำให้มีอากาศถ่ายเทด้วยการเปิดหน้าต่างและประตู</li> <li>• ทำให้อากาศบริสุทธิ์ไหลเข้าสู่ระบบปรับอากาศมากที่สุด</li> </ul>	<p>คุณสามารถเปิดประตูหรือหน้าต่าง หรือย้ายกิจกรรมออกไปอยู่ข้างนอกได้หรือไม่?</p>

## สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่แยกพนักงานแต่ละกลุ่มออกจากกัน

ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะ	การปฏิบัติ
<p>พิจารณาการจัดตารางทำงานของกลุ่มพนักงานในกะเดียวกันที่ทำงานแห่งเดียวกัน พยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้พนักงานแต่ละกลุ่มปะปนกันระหว่างการเปลี่ยนกะในกรณีที่สามารถทำได้</p>	<p>คุณจัดให้พนักงานทำงานเป็นกลุ่ม ๆ ทำให้คนที่พวกเขาามีปฏิสัมพันธ์ด้วยลดลงหรือไม่?</p> <p>หากมีการระบาดของโรค คุณจะหยุดยั้งไม่ให้อันตรายแพร่กระจายไปทั่วทีมงานของคุณทั้งหมดได้อย่างไร?</p> <p>ทีมงานได้รับมอบหมายงานต่างวันกันหรือไม่?</p>

เอกสารนี้เป็นคู่มือช่วยธุรกิจขนาดเล็กในการทำความเข้าใจแผนความปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVIDSafe Plan) กรุณาแน่ใจว่าคุณตรวจสอบข้อกำหนดล่าสุดสำหรับภาคอุตสาหกรรมของคุณที่ [CORONAVIRUS.vic.gov.au](https://coronavirus.vic.gov.au)

ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของเรา เราจะเก็บข้อมูลทั้งหมดที่คุณให้ไว้เป็นความลับและใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น

สำหรับนโยบายความเป็นส่วนตัวของเรา กรุณาส่งอีเมลไปที่ [icc@ecodev.vic.gov.au](mailto:icc@ecodev.vic.gov.au) หรือโทรสายด่วน Business Victoria hotline หมายเลข 13 22 15

เช็คอิน

ทุกที่

ทุกเวลา

หากต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับแผนความปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVIDSafe Plan) ของคุณ ไปที่ [CORONAVIRUS.vic.gov.au](https://coronavirus.vic.gov.au) หรือ โทรสายด่วน Business Victoria Hotline หมายเลข 13 22 15 มีบริการล่าม

